

Infonota aan de clubvoorzitters, -secretarissen en financieel verantwoordelijken

VVB-secretariaat

Online clubadministratie

Het nieuwe systeem clubadministratie is sinds begin augustus 2014 in gebruik.
Het zou mogelijk zijn dat er nog kleine 'schoonheidsfoutjes' moeten aangepast worden.
Daarom vragen wij u ons eventuele problemen te melden.

Gelieve te noteren dat bij club-/ ledenadministratie niet automatisch mails worden verstuurd naar secretaris of voorzitter bij bepaalde wijzigingen/bewerkingen.

Voorzitter en secretaris dienen regelmatig in te loggen in het systeem VVB-clubadministratie om na te kijken of er iets moet bevestigd / gedaan worden (zie bvb 2^{de} schrappingperiode).

Leden- en clubadministratie

OMSCHRIJVING	VAN	TOT	HOE
LEDENADMINISTRATIE			
Overgang in onderling akkoord	16/mei	31/dec	elektronisch via Clubadministratie VVB aangetekend versturen (poststempel)
Schrappingperiode 2 (enkel voor: U-15, U-13, U-11)	1/sep	15/sep	elektronisch via Clubadministratie VVB

2de schrappingsperiode

M.b.t. de 2de schrappingsperiode staan nog vele schrappingslijsten van clubs in afwachting omdat de voorzitter nog niet bevestigd heeft.

Voorzitters krijgen geen e-mail met bevestigingslink maar dienen zelf in te loggen in de VVB-Clubadministratie en daar via het onderdeel "schrappingen" de door de secretaris ingediende schrappingen te bevestigen.

Ledenfoto's

Bij wijziging van ledenfoto's wordt er niet automatisch een nieuwe vergunning afgeprint.

Als u dit wenst, dient u een duplicaat aan te vragen voor deze leden na het ingeven van de nieuwe foto's.

Lid met vreemde nationaliteit

Voor aansluiting van een lid met vreemde nationaliteit moet een verklaring worden meegestuurd.

Gelieve te noteren dat bij het vaststellen van onjuiste verklaringen of bij bedrieglijk inzicht de Raad van Bestuur er toe kan besluiten de aansluiting op te schorten en voor verder gevolg over te maken aan de juridische commissies.

Medische validatie

Bij deze willen wij u eraan herinneren dat de medische validatie op het aansluitingsformulier **maximum 6 maanden geldig** blijft.

Volley Magazine



Heb je onze nieuwe [Volley Magazine](#) al gelezen?

Lees in het nieuwe september-nummer van Volleymagazine:

- Volleyvedette Lise Van Hecke
- GP: Yellow Tigers winnen Final 4 en eindigen 6^{de} op Final 6
- Verloop WK voor Red Dragons en Yellow Tigers
- WK-tegenstanders van Red Dragons en Yellow Tigers
- Frank Depestele: laatste WK-selectie als speler
- Ronny Rongé: WK-herinneringen
- EK junior meisjes U19 in Finland
- BK beachvolley
- Jan Martens: meer 'festival-sfeer' rond beachvolley

Aanpassing lidgeld (met ingang vanaf seizoen 2014-2015)

Door de vermindering van de verzekeringspremie wordt het lidgeld aangepast vanaf seizoen 2014-2015

- 8 jaar gratis verzekering (spelen geen competitie)	
Lidgeld	€ 3,50
<u>Verzekering</u>	€ 0,00
TOTAAL	€ 3,50
- 8 jaar (U9)	
Lidgeld	€ 3,50
Verzekering	€ 3,00
<u>vergunning (1 seizoen geldig)</u>	€ 0,25
TOTAAL	€ 6,75
- 16 jaar (U17-U15-U13-U11)	
Lidgeld	€ 3,50
Verzekering	€ 11,00
<u>vergunning (1 seizoen geldig)</u>	€ 0,25
TOTAAL	€ 14,75
+ 16 jaar	
Lidgeld	€ 18,25
Verzekering	€ 11,00
<u>vergunning (1 seizoen geldig)</u>	€ 0,25
TOTAAL	€ 29,50
Niet-spelers (alleen + 16 jaar)	
Lidgeld	€ 5,75
Verzekering	€ 11,00
<u>vergunning (1 seizoen geldig)</u>	€ 0,25
TOTAAL	€ 17,00
Recreatieven	
Lidgeld	€ 2,80
Verzekering	€ 6,00
<u>vergunning (1 seizoen geldig)</u>	€ 0,25
TOTAAL	€ 9,05
Beachspelers	
Lidgeld	€ 3,85
Verzekering	€ 6,00
<u>vergunning (1 seizoen geldig)</u>	€ 0,25
TOTAAL	€ 10,10
G-Sporters	
Lidgeld	€ 2,80
Verzekering	€ 6,00
<u>vergunning (1 seizoen geldig)</u>	€ 0,25
TOTAAL	€ 9,05
Individuelen	
Lidgeld	€ 18,25
Verzekering	€ 11,00
<u>vergunning (1 seizoen geldig)</u>	€ 0,25
TOTAAL	€ 29,50
DUPLICAAT vergunning	
<u>Duplicaat vergunning (1 seizoen geldig)</u>	€ 1,50
TOTAAL	€ 1,50

Korte handleiding voor het opmaken van spelerslijsten

Via VVB-website – clubadministratie gebruikersnaam en wachtwoord invullen

Kies uit de 4 keuzemogelijkheden ‘spelerslijsten’

U krijgt 4 mogelijkheden:

A. Senioren

- maak keuze: mannen of vrouwen
- door aan te klikken verschijnen alle spelers of speelsters die aangesloten zijn en geboren in 2000 (2^{de} jaars U15) of vroeger. Deze spelers of speelsters komen in aanmerking om ‘kernspeler’ te zijn in één van uw seniorenploegen.
- in de kolom ‘ploeg’ kunt u achter elke speler/speelster de keuze maken in welke ploeg zij/hij gaat spelen.
- in de kolom ‘kernspeler’ kunt u dezelfde speler/speelster aanduiden als kernspeler/speelster voor die ploeg die u geselecteerd hebt in de kolom ‘ploeg’ (aantal kernspelers per ploeg – zie competitiereglement). In de kolom ‘rug’ kunt u zijn/haar truinummer invullen.
- indien u in de kolom ‘ploeg’ ‘geen’ behoudt zal die speler/speelster op geen enkele seniorenspelerslijst voorkomen.
- nadat alle spelers/speelsters in uw seniorenploegen zijn ingedeeld, drukt u onderaan op ‘opslaan’.
!! Als u ‘annuleert’, keert u terug naar ‘2’ en er is niets ingevuld !!

B. Officiëlen

- klik op ‘officiëlen’.
- officiëlen kunnen toegevoegd worden voor alle seniorenploegen van uw club. Maak de keuze van de ploeg waarvoor u officiëlen wenst toe te voegen aan uw spelerslijst.
- u vult het aansluitingsnummer (VVB-nummer) van de persoon in.
 - als een VVB-nummer wordt ingevuld moet dit volledig zijn (met ‘0’ ervoor).
 - als na het invullen van het VVB-nummer en het gebruik van de ‘tab-knop’ geen naam achter het nummer verschijnt, is deze persoon niet aangesloten bij de VVB. Dit kan zijn doordat hij/zij geschrapt werd en nog niet is aangesloten of dat de aansluiting nog niet in orde is (uw aanvraag staat in ‘verwerken’).
 - kent u het VVB-nummer niet, kan u dit opzoeken via het vraagteken ‘zoek een VVB-nummer’ (rechts). Hiervoor dient u wel de geboortedatum van die persoon te kennen.
- nadat het VVB-nummer is ingevuld, gaat u via uw ‘tab-knop’ op uw toetsenbord naar de volgende officiële. Als u de laatste officiële invult en uw ‘tab-knop’ gebruikt gaat u automatisch naar ‘bewaars officiëlen’.
- aanklikken en uw officiëlen voor de geselecteerde ploeg zijn aan die ploeg gekoppeld.
- doe dit voor alle seniorenploegen.

C. Documenten downloaden

- klik op ‘documenten downloaden’.
- u krijgt een overzicht met de spelerslijsten die u hebt gecreëerd. Deze lijsten hebben nog geen code en kunnen nog niet afgedrukt worden.
- bovenaan het overzicht hebt u 8 keuzes
!! De 4 keuzes waar ‘beker’ bij vermeld is, zijn enkel van toepassing voor de provincie Limburg !!
- maak die keuze waarvoor u een lijst ‘gecreëerd’ hebt.
- aanklikken en de gestelde vragen beantwoorden. (‘Doorgaan’ en ‘ok’).
 - indien geen spelerslijst gecreëerd is voor die keuze die u maakt, krijgt u de melding dat er geen lijst is.
 - bij wijziging aan een bestaande spelerslijst zal u in het overzicht de (nieuwe) code zien en kunt u het bestand downloaden en afdrukken door op ‘lijst downloaden’ te klikken.
 - als er geen wijzigingen zijn aangebracht aan een bestaande spelerslijst, krijgt u daar melding van en wijzigt de vorige code niet.

Bijscholing



organiseert i.s.m.



onderstaande bijscholingen

op woensdag 8 oktober 2014

"R.E.S.P.E.C.T. in je sportclub"

- Waar respect in het gedrang komt, loop je aan tegen onsportief gedrag dat het goede verloop of het imago van de sportclub aantast.
- Respect is de basis voor een goed en vooral "sportief" werkende sportclub. Respect dat toon je en verdienen je.
- In deze interactieve workshop gaan we samen op zoek welke regels en procedures voor jou als sportclubbestuurders van belang zijn om te worden gerespecteerd en hoe je die in goede banen kan leiden. We nemen ook samen onder de loep welke bijstand of steun noodzakelijk is bij ernstige inbreuken met intimidatie, discriminatie, pesten, alcoholmisbruik, vandalisme en mogelijk geweld tot gevolg. Respect, voor iedereen die dit thema mee uitdiept en daarna aanpakt in de sportclub!

op donderdag 20 november 2014

Sportclub van de toekomst: 10 successtips

- De sportclub is vandaag slechts één van vele populaire sportaanbieders en wordt geconfronteerd met allerlei (nieuwe) problemen. De maatschappij evolueert, de menselijke behoeften, noden en wensen veranderen en de sportclub moet zich kunnen aanpassen aan deze evoluties en trends om niet aan populariteit in te boeten.
- In deze sessie krijg je 10 successtips aangereikt om de aantrekkingskracht en uitstraling van je club te verhogen en de werking ervan te optimaliseren. We kijken hiervoor verder dan de eigen clubgrenzen, passen principes toe uit andere domeinen en vertalen deze oplossingen naar de sportclub. Het is ook een intervisiemoment waarin de deelnemers gestimuleerd worden ervaringen uit te wisselen, te discussiëren en keuzes te leren maken om te evolueren naar een sportclub die ook in de toekomst een toekomst heeft.

- **Inschrijvingen** via formulier: http://www.volleyvub.be/?page_id=1826#MENU

De bijscholingen gaan door:

- in het **Eurovolleycentrum**, Beneluxlaan 22 te 1800 Vilvoorde
- onthaal vanaf 19.00u
- **start** om **19.30u**; **einde** voorzien om **22.30u**
- **deelnameprijs** per deelnemer:

➤ Bestuurder sportclub aangesloten bij een VSF-federatie.....	12,50 €
Coördinator VSF-federatie	12,50 €
Sportfunctionaris	20,00 €
Bestuurder sportclub aangesloten bij een niet-VSF federatie.....	30,00 €
Coördinator niet-VSF federatie of anderen.....	30,00 €

- te **storten** met **vermelding** van datum, clubnummer en naam deelnemer op rekeningnummer:
KBC: IBAN: BE16 7370 0185 5874 - BIC: KREDBEBB

Richtlijnen omtrent respect voor de scheidsrechter

Van de thuisclub wordt verwacht dat zij als een goede “gastheer” zowel de bezoekende ploeg als de scheidsrechter(s) goed ontvangen.

Onderstaande richtlijnen zijn ontstaan na bevraging van de scheidsrechters over hun tevredenheidsgevoel i.v.m. het onthaal en de begeleiding vóór, tijdens en na een wedstrijd. Heel wat ploegen voldoen aan vrijwel alle onderstaande richtlijnen, maar wij vinden het toch zinvol om deze te publiceren.

Deze richtlijnen zullen ingaan vanaf de start van het seizoen 2014-2015. Uiteraard zal de scheidsrechterscommissie de toepassing van de richtlijnen evalueren mits een bevraging bij de scheidsrechters. Het resultaat van deze bevraging zal bepalen of er bijkomende stappen moeten ondernomen worden en deze richtlijnen eventueel moeten afgedwongen worden. Om deze laatste stap te voorkomen zal de medewerking van alle clubs nodig zijn.

De bedoeling met deze richtlijnen is om:

- A. De begeleiding van de scheidsrechters vóór, tijdens en na de wedstrijd op een gelijkwaardig minimum niveau te brengen.
- B. Clubs aan te zetten tot meer waardering en respect voor de scheidsrechters.
- C. Af te stappen van het idee dat een scheidsrechter een noodzakelijk kwaad is.
- D. Clubs die reeds aan deze richtlijnen voldoen een positief gevoel geven en hen tegelijkertijd attent houden.
- E. Het noodzakelijk aantal scheidsrechters te kunnen blijven behouden om met als doel elke wedstrijd te kunnen voorzien van één en bij voorkeur twee scheidsrechters.

Wij vragen dan ook met aandrang dat volgende richtlijnen gevolgd worden.

Voor de wedstrijd:

1. De scheidsrechters hebben als richtlijn om minimum 1 uur voor de hoofdwedstrijd in de zaal toe te komen. Gelieve hiermee rekening te houden.
2. Wij vragen de club(s) zich zo te organiseren dat het voor de scheidsrechter(s) onmiddellijk duidelijk is wie hen zal ontvangen en begeleiden.
3. Het aanbieden van een consumptie vóór de wedstrijd wordt zeer geapprecieerd. Het is niet de bedoeling dat dit verloopt via een drankbon, maar in het gezelschap van de begeleider.
4. De begeleider zorgt voor de sleutel van de scheidsrechterskleedkamer, toont waar het afzonderlijke lokaal is voor de controle van de administratie en het is bovendien wenselijk dat hij/zij de scheidsrechter(s) bijstaat tijdens de administratieve voorbereiding van de wedstrijd.
5. De begeleider zorgt ervoor dat de kosten op discrete wijze geregeld worden vooraleer de scheidsrechters zich naar hun kleedkamer begeven.
6. Na het vervullen van de administratieve geplogenheden vergezellen naar zijn kleedkamer.
7. Wanneer de scheidsrechter(s) vertrouwd is (zijn) met de sportaccommodatie, kan in samenspraak met de begeleider, de begeleiding voor de wedstrijd gereduceerd worden.
8. Na de administratieve controle zal de scheidsrechter, in gepaste SR-kledij, zich naar de zaal begeven waar hij de controle van de speelruimte en de voorgeschreven benodigdheden zal uitvoeren in aanwezigheid en in samenwerking met de terreinafgevaardigde.
9. De terreinafgevaardigde is verplicht aangesloten bij de thuisclub.
10. Van de markeerder wordt verwacht dat hij 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig is aan de markeerderstafel met het volledig ingevuld wedstrijdblad en noodzakelijke benodigdheden.
11. Voor de volledige taakomschrijving van de markeerder verwijzen we naar het competitiereglement VVB artikel 6.2.

Tijdens de wedstrijd:

1. De taak van een terreinafgevaardigde is een welomschreven taak, dus wordt er verwacht dat deze persoon deze taak uitvoert zoals voorgeschreven. (zie competitiereglement 6.3).
2. De terreinafgevaardigde blijft steeds ter beschikking van de scheidsrechter en is herkenbaar aan zijn armband. De terreinafgevaardigde kan deze functie niet opnemen voor meerdere terreinen in dezelfde zaal op hetzelfde moment.
3. Het is belangrijk dat de terreinafgevaardigde alle opdrachten uitvoert die hem gevraagd worden door de scheidsrechter.
4. De markeerder moet het wedstrijdblad invullen zoals voorzien in het document "Cursus markeerder" (zie hiervoor de homepage van de website arbitrage VVB).

Na de wedstrijd:

1. Na de wedstrijd zal de terreinafgevaardigde en/of de begeleider en de markeerder(s) de scheidsrechters vergezellen naar het afzonderlijke lokaal voor het afsluiten van het wedstrijdblad.
2. De begeleider spreekt met de scheidsrechter(s) af waar hij hen zal opwachten nadat zij zich hebben omgekleed.
3. Na afsluiten van de administratie zal de scheidsrechter(s) nog een consumptie (liefst geen drankbon) en een snack aangeboden worden. We adviseren de clubs om dit te doen aan een vooraf gereserveerde tafel. Deze is bij voorkeur niet centraal in de cafetaria gesitueerd.
4. De begeleider zal de scheidsrechter(s) een respectabele tijd gezelschap houden.
5. Van de thuisclub wordt verwacht dat ze de scheidsrechter(s) met het nodige respect behandelt, vanaf hun aankomst tot en met hun vertrek.
6. Er wordt tevens verwacht van de verantwoordelijken van de thuisploeg dat zij al te opdringerige supporters/spelers weghouden van de scheidsrechters.

Tot slot:

Een volleybalwedstrijd is een spektakel, met een ongeschreven scenario, gespeeld door 2 ploegen en onder leiding van scheidsrechters. Laat ons er samen voor zorgen dat het altijd een sportief treffen wordt, met een einde waar iedereen zich kan in vinden en waarbij wederzijds respect en waardering de bindmiddelen zijn.

Namens de scheidsrechterscommissie bedanken we iedereen om positief gevolg te geven aan deze richtlijnen.

Met sportieve groeten,

Willy CORBEEL,
Secretaris-generaal VVB