Administratief reglement Volley Vlaanderen vzw.

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1: Volley Vlaanderen, de leden en de verenigingen 4
1.1. De administratie van VV 4
1.2. De administratieve toestand 4
1.3. Verwijzing naar de gehanteerde wetgevingen en decreten 5
1.4. Het toepassingsgebied van het administratieve reglement 5
1.5. Soorten van leden (zie AR.Hfst. 5) 5
Hoofdstuk 2: De Volleybalvereniging 5
2.1. De oprichting van een erkende volleybalvereniging 5
2.2. De stichtingsvoorwaarden van een erkende volleybalvereniging 6
2.3. Het besluit tot aansluiting van de erkende volleybalvereniging 6
2.4. Aansluiting bestuurders v/d volleybalvereniging 7
2.5. De aanvang van de administratieve handelingen 7
2.6. De gevolgen voor de effectieve leden van de volleybalvereniging 7
2.7. Wijzigen van voorzitter, secretaris en/of financiële verantwoordelijke - Mandaatoverdracht 7
2.8. De regeling van delegatie 8
2.9. Login op www.volleyvlaanderen.be (VolleyAdmin2) 8
Hoofdstuk 3: De vrije keuze van opdeling in volleybalafdelingen 8
3.1. De volleybalafdeling 8
3.2. Het inrichten van de volleybalsport in ploegverband 8
3.3. Kernspelers 8
3.4. Deelnemerslijsten 8
3.5. Het vlotten 8
Hoofdstuk 4: Het wijzigen van het lidmaatschap van de volleybalvereniging 9
4.1. De afsplitsing 9
4.2. De samensmelting 9
4.3. De naamswijziging. 10
4.4. Het vrijwillige ontslag - van een volleybalvereniging door de effectieve leden 10
4.5. Het gedwongen ontslag van een volleybalvereniging of van een van haar effectieve leden door een algemene vergadering van haar leden 10
4.6. De schorsing en uitsluiting 11
4.7. De inactiviteit, gedeeltelijke inactiviteit - algemeen forfait - van een volleybalafdeling 11
Hoofdstuk 5: De leden 12
5.1. Algemeen 12
5.2. De effectieve leden: BESTUURDERS 12
5.3. De toegetreden leden 12
5.3.1. De toegetreden leden die rechtstreeks aangesloten zijn bij Volley Vlaanderen (niet via een volleybalvereniging) 12
5.3.2. De toegetreden leden aangesloten bij een volleybalvereniging aangesloten bij VV – (Deelnemers) 13
5.4. Aansluiten van leden met een vreemde federatie van oorsprong en asielzoekers 13
5.4.1. Personen met een vreemde federatie van oorsprong 13
5.4.2. Asielzoekers 14
5.4.3. Overgang naar Nationale of Landelijke competitie naar aanleiding van een heraansluiting of een stijging (promotie) 14

5.5. Het aansluitingsformulier (digitaal via VolleyAdmin2) 14
5.6. Wijzigen van aansluitingsgegevens. 14
5.7. Functies 15
5.7.1 Algemeen 15
5.7.2 De lidkaarten 15
5.7.3. Combineren van functies 15
5.7.4. De functie van bestuurder 16
5.7.5. De functie van individueel 16
5.7.6 De functie van scheidsrechter 16
5.7.7. De functie van niet-speler 16
5.7.8. De functie van niet-speler/recreant 17
5.7.9. De functie van dokter en kinesist/verzorger 17
5.7.10. De functie als Coach 17
5.7.11. De functie van speler - indoor volleybal 17
5.7.11.1. De jeugdspeler (-18 jaar) 18
5.7.11.2. Topsportschool Vilvoorde 18
5.7.12. De functie van speler - outdoor volleybal 19
5.7.13. De functie van recreatieve volleybalspeler 19
5.7.14. De functie van topsportbeoefenaar en professionele beoefenaar 20
5.7.15 De functie G-Sporter 20
Hoofdstuk 6: Het wijzigen van het lidmaatschap bij de volleybalvereniging (leden) 21
6.1. Algemeen 21
6.2. Vrijheidsaanvraag 21
6.3. De overgang met onderling akkoord (Transfer) 22
6.4. Overgang van/naar FVWB 23
6.4.1 Overgang van VV naar FVWB 23
6.4.2 Overgang van FVWB naar VV 23
6.5. Schrappingen 24
6.6. Het verzoek van een ontslag als lid (effectief of toegetreden) 24
Hoofdstuk 7: De financiële bijdragen 25
7.1. De waarborg 25
7.2. Bijdragen van de volleybalvereniging 25
7.2.1 Jaarlijkse bijdrage 25
7.2.2 Gegevens wijzigingen 25
7.2.3 Bijdragen met betrekking tot ledenadministratie 25
7.2.4 Inschrijving competitie / beker 25
7.3. De lidgelden 25
7.4. Administratieve bijdragen 26
7.5. Facturatie aan de volleybalverenigingen. 26
7.6. Boetenlijst 26

Hoofdstuk 1: Volley Vlaanderen, de leden en de verenigingen

In deze reglementering worden volgende afkortingen gebruikt:

- Volley Vlaanderen vzw -> VV
- Bovenlokale volleybalverenigingen -> BLVV
- Fédération Volley Wallonie Bruxelles -> FVWB
- Volley Belgium

In deze reglementering is onder lid bedoeld elk mannelijk en vrouwelijk persoon.
In deze reglementering handelt de ouder of de wettelijke vertegenwoordiger zoals dat is voorgeschreven in het Burgerlijk Wetboek voor en tezamen met elk minderjarig lid.

1.1. De administratie van VV

1. De leden sluiten aan en verenigen zich om de volleybalsport in ploegverband te beoefenen zoals VV en haar erkende inrichters dat in de reglementen voorziet.
2. VV eist een normale en eerlijke organisatie en sportbeoefening van alle leden.
3. VV onderschrijft enkel die competitieve of recreatieve organisatie die handelt vanuit het principe van de ploegsport.
4. VV voorziet vaste maatregelen, handelingen en documenten voor de organisatie en de beoefening van de volleybalsport op die wijze dat het vrije recht op vereniging is gegarandeerd.
5. VV verwerpt en bestraft elke poging om maatregelen, handelingen of documenten te manipuleren.
6. VV erkent dat er uitzonderlijke omstandigheden kunnen ontstaan waardoor er aanpassingen aan de vaste maatregelen, handelingen en documenten moeten toegestaan worden. Van de inrichters, de volleybalverenigingen en de leden eist VV dat men deze uitzonderlijke omstandigheid bekend maakt en een aanpassing aanvraagt.
7. Alle maatregelen, handelingen en documenten betreffende volleyballeden, volleybalverengingen worden verzonden (aangetekend indien vereist) aan VV, met als adres:
   VOLLEY VLAANDEREN VZW
   BENELUXLAAN 22
   1800 VILVOORDE
   De administratie van VV zal deze behandelen en verzenden.
8. Alle documenten zijn te vinden op www.volleyvlaanderen.be.
9. Administratie via persoonlijke login op www.volleyvlaanderen.be (VolleyAdmin2)
   Enkel de voorzitter en de secretaris van de volleybalvereniging kunnen handelingen doorvoeren. Zij ontvangen hiervoor van het VV-secretariaat een gebruikersnaam en paswoord.
   De gegevens dienen enkel om de ledendatabase zo goed mogelijk up-to-date te houden en zullen bijgevolg niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden.
10. Persoonlijke leden login (VolleyAdmin2): ieder lid ontvangt een persoonlijke login waarmee hij/zij persoonlijk info zoals adres, mailadres, telefoonnummer kan wijzigen, vrijheid kan aanvragen, bestelling plaatsen in de webshop. Andere functionaliteiten kunnen worden toegevoegd waarvan het lid zal geïnformeerd worden.

1.2. De administratieve toestand

1. VV beschouwt de administratieve toestand als een omschrijving van de bevoegdheid die een lid of een volleybalvereniging verkrijgt om de organisatie en de beoefening van de volleybalsport mogelijk te maken.
2. De administratieve toestand van een lid is steeds het gevolg van de vrije keuze van de aanvrager.
3. Een combinatie van administratieve toestanden is mogelijk zolang het normale verloop van de organisatie en de beoefening van de volleybalsport gegarandeerd is.
4. Documenten voor de wijzigingen aan de administratieve toestand zijn steeds ondertekend door de aanvrager en/of de wettelijke vertegenwoordiger(s) (AR.Hfst.1. Art 1.4.4).

1.3. Verwijzing naar de gehanteerde wetgevingen en decreten

1. VV is een onderdeel van Volley Belgium samen met FVWB, daarom is er sprake van een territoriale bevoegdheid die overeenkomt met de indeling van de gemeenschappen in België.
2. VV is gebonden aan wetten en decreten omdat de grondwet dat voorschrijft in Art. 1. t.e.m. Art.5 en verder Art. 11bis en nog Art. 128.
   Bijgevolg regelt de Vlaamse Gemeenschap verder al de persoonsgebonden aangelegenheden in decreten.
3. VV regelt volgens een protocolovereenkomst in het kader van Volley Belgium de persoonsgebonden materies, die decretaal op de sport en in het bijzonder op het volleybal van toepassing zijn op deelnemers aan een Volley Belgium activiteit.
   Het aanstellen en het toekennen van bevoegdheid en functies aan de bestuurlijke leden van Volley Belgium, VV, de vijf BLVV en van de volleybalverenigingen wordt geregeld door hun respectievelijke statuten en reglementen.
4. VV heeft, in de vorm een vereniging zonder winstoogmerk, een rechtspersoonlijkheid aangenomen waarin de vijf BLVV zich verenigen.
5. Om een overzicht te hebben over alle relevante wetgevingen voor de persoonsgebonden aangelegenheden verwijzen we naar sportcodex (een geannoteerde verzameling van alle reglementaire teksten in de Vlaamse Gemeenschap).

1.4. Het toepassingsgebied van het administratieve reglement

1. Het administratieve reglement is het gedeelte van de reglementering dat bedoeld is om de bevoegdheden en soorten van volleybalverenigingen en leden te bepalen en de maatregelen, handelingen en documenten te reglementeren, in het algemeen en in het bijzonder.
2. Een volleybalvereniging van VV is elke vereniging van ten minste drie personen die om een aansluiting verzoeken door het volgen van de voorziene procedure met als doel de volleybalsport in te richten zoals VV dat voorziet.
3. Een lid van VV is elk persoon die om een aansluiting verzoekt, door het invullen van een aansluitingsformulier (digitaal via VolleyAdmin2)
4. Op alle documenten, ingediend bij het VV-secretariaat, waar de handtekening van een minderjarige op voorkomt moeten, op straffe van nietigheid, eveneens de handtekening voorkomen van de wettelijke vertegenwoordiger van deze minderjarige.
5. Een weigering van aansluiting of een ontslag als lid van VV zal het gevolg zijn van een wettelijk gegrond en gemotiveerd schriftelijk antwoord.

1.5. Soorten van leden (zie AR.Hfst. 5)

1. Omwille van de organieke structuur van de vereniging en de organisatie van de volleybalsport is er een onderscheid tussen de effectieve leden en de toegetreden leden.
2. Effectieve leden zijn de bestuurlijke leden van VV, de vijf BLVV en van de lokale volleybalverenigingen
3. 3. De toegetreden leden zijn de deelnemende leden.
   De deelnemende leden, spelende en niet-spelende, verwerven een bijzondere bevoegdheid om de organisatie en de uitvoering van de volleybalcompetitie mogelijk te maken.

Hoofdstuk 2: De Volleybalvereniging

2.1. De oprichting van een erkende volleybalvereniging

1. VV is als unisportfederatie en koepelorganisatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap om bovenlokale en lokale volleybalverenigingen toe te laten aan te sluiten voor deelname aan volleybalmanifestaties.
2. Onder volleybalmanifestatie wordt verstaan elk initiatief tot volleybalbeoefening met competitieve en/of recreatieve doeleinden in georganiseerd verband.

3. Een erkende volleybalvereniging is een autonome, lokale vereniging, die aangesloten is bij VV met als doelstelling, het organiseren, het promoten van de volleybalsport en die de missie van VV helpt te verwezenlijken.

2.2. De stichtingsvoorwaarden van een erkende volleybalvereniging

1. Een groep van volleybalbeoefenaars kan zich groeperen tot een volleybalvereniging en om een aansluiting verzoeken bij VV.
2. Ten minste drie stichtende leden, waaronder de toekomstige voorzitter, secretaris en de financieel verantwoordelijke, vullen en ondertekenen het voorziene document, "Officiële aanvraag tot aansluiting bij VV" in. (zie www.volleyvlaanderen.be: formulieren - aanvraag clubaansluiting)
3. De stichtende leden, zijnde natuurlijke personen, moeten meerderjarig zijn en VV-lid worden.
4. Ten laste van de nieuwe volleybalvereniging wordt de waarborg in rekening gebracht (zie Hfdst 7 - de waarborg).

2.3. Het besluit tot aansluiting van de erkende volleybalvereniging

Het VV-secretariaat bezorgt en bevestigt de secretaris van de volleybalvereniging de volgende gegevens:

1. **het stamnummer van de volleybalvereniging**
   na onderzoek van de persoonsgegevens van de stichtende leden en goedkeuring van aansluiting door het VV-secretariaat, wordt aan de volleybalvereniging een stamnummer toegewezen, voorafgegaan van de indicatieletters van de betrokken provincie.
   - Competitieclubs
     - A voor Antwerpen + gevolgd door de beginletter van het gewest
     - VB voor Vlaams-Brabant
     - L voor Limburg
     - O voor Oost-Vlaanderen
     - W voor West-Vlaanderen
   - Recreatieclubs
     - RA voor Antwerpen
     - RV voor Vlaams Brabant
     - RL voor Limburg
     - RO voor Oost-Vlaanderen
     - RW of BRV voor West-Vlaanderen
   - Beachclubs
     - BA voor Antwerpen
     - BV voor Vlaams Brabant
     - BL voor Limburg
     - BO voor Oost-Vlaanderen
     - BW voor West-Vlaanderen
   - Opleidingsclubs: zijn clubs die aan opleiding doen: moeten geen leden hebben aangesloten noch competitieploegen te hebben alhoewel het wel zou kunnen. Kunnen enkel onder deze titel vallen mits akkoord van de clubcoaches.
     - VV voor alle BLVV's
2. **de naam van de vereniging**
   - Competitieclubs
     De naam wordt vrij gekozen, <u>maar moet steeds een gemeentenaam bevatten.</u>
     gelijkluidende namen en namen die aanleiding geven tot verwarring worden niet aanvaard.
   - Recreatieclubs
     De naam wordt vrij gekozen
   - Beachclubs
     De naam wordt vrij gekozen
   - Opleidingsclubs
     De naam wordt vrij gekozen

2.4. Aansluiting bestuurders v/d volleybalvereniging

1. De 3 bestuurders v/d volleybalvereniging krijgen hun functie op basis van het formulier "Officiële aanvraag tot aansluiting bij VV". De voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke krijgen een gebruikersnaam en paswoord via e-mail om in te loggen op www.volleyvlaanderen.be (VolleyAdmin2)
2. De secretaris of voorzitter dient eerst de effectieve aansluiting van deze 3 leden door te voeren via het online aansluitingsformulier.
3. Eerst moeten deze 3 leden in orde zijn alvorens andere leden kunnen aangesloten worden.
4. Voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke dienen 3 verschillende personen te zijn (behalve bij beach- of recreatieclub)

2.5. De aanvang van de administratieve handelingen

Vanaf de datum in de stempel van het VV-secretariaat op het formulier "Officiële aanvraag tot aansluiting bij VV" kunnen:

- de administratieve handelingen rechtsgeldig uitgevoerd worden door de voorzitter, de secretaris en de financiële verantwoordelijke, hun gemandateerden of eventueel hun gedelegeerde volleybalclubleider.
- één of meer vormen van de volleybalsport worden ingericht.
- de nieuwe leden aangesloten worden bij VV. (zie Hfst. 5)

2.6. De gevolgen voor de effectieve leden van de volleybalvereniging

1. **Door het ondertekenen van het schutblad aanvaarden alle ondertekenaars:**
   - de statuten, alle reglementen van VV, Volley Belgium en de vijf BLVV, de missie vervat in het beleidsplan, de verantwoordelijkheid voor alle officiële verplichtingen van de volleybalvereniging die door VV en haar BLVV opgelegd zijn.
   - Dat ze personen aansluiten bij hun volleybalvereniging en VV die daar, uit vrije keuze, om verzoeken.
   - dat hun handtekening, ongeacht de juridisch structuur die de volleybalvereniging heeft aangenomen, bindend is tegenover VV en de BLVV van aansluiting.
   - dat ze ook de plicht onderschrijven om in hun volleybalvereniging de mogelijkheden te voorzien (eventueel via website- clubblad) om alle wijzigingen van reglementeringen aan de leden bekend te maken.
   - zolang hun mandaat op het schutblad draagt:
     - ze geen gebruik kunnen maken van het decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar (vrijheidsaanvraag)
     - ze niet op de schrappingslijst kunnen vermeld worden
     - ze geen gebruik kunnen maken van een transfer om bij een andere club aan te sluiten.
2. De communicatie met de leden van de volleybalverenigingen is een essentieel onderdeel in de werking van de volleybalvereniging en van VV.
   Alle officiële mededelingen van VV verschijnen op www.volleyvlaanderen.be en/of in de VV nieuwsbrief.

2.7. Wijzigen van voorzitter, secretaris en/of financiële verantwoordelijke - Mandaatoverdracht.

1. Alle wijzigingen in de administratieve toestand van voorzitter, secretaris en financiële verantwoordelijke worden door middel van een nieuw schutblad, dat elektronisch wordt overgemaakt aan het VV-secretariaat via VolleyAdmin2. De procedure vindt u terug op de website van VV.
2. De volleybalvereniging voorziet in haar reglementen hoe een voorzitter, een secretaris en/of een financiële verantwoordelijke wordt vervangen.
3. De volleybalvereniging brengt alle leden op de hoogte van deze wijziging, zodat er op geen enkel ogenblik een onderbreking van bestuur kan ingeroepen worden.

4. Iedere wijziging is rechtsgeldig vanaf de datum dat het VV-secretariaat de wijziging elektronisch goedkeurt waarvan de betrokkenen een mail ontvangen.

2.8. De regeling van delegatie

1. Bij (langdurige) afwezigheid van voorzitter, secretaris of financieel verantwoordelijke kan het bestuurslid zijn administratieve handelingen delegeren aan een ander lid van de vereniging.
   Het document "Delegatie aan de handtekening" bevat de gegevens van de volleybalvereniging, de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke en de aanvulling van de persoonsgegevens van de gedelegeerde(n). (zie www.volleyvlaanderen.be: formulieren - delegatie van handtekening).

2.9. Login op www.volleyvlaanderen.be (VolleyAdmin2)

1. Voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke krijgen een gebruikersnaam en paswoord via e-mail vanuit het VV-secretariaat.
2. Zodra voorzitter, secretaris of financieel verantwoordelijke wijzigt, krijgt de nieuwe voorzitter, secretaris of financieel verantwoordelijke een gebruikersnaam en paswoord via e-mail toegestuurd en wordt de toegang voor de vroegere voorzitter, secretaris of financieel verantwoordelijke afgesloten.

Hoofdstuk 3: De vrije keuze van opdeling in volleybalafdelingen

3.1. De volleybalafdeling

1. Een volleybalvereniging kan één of meer vormen van de volleybalsport groeperen.
   VV voorziet de volleybalsport in verschillende vormen, namelijk:
   - volgens geslacht: een heren- en een damesafdeling of gemengd.
   - volgens de leeftijdscategorieën: een senioren- en een jeugdafdeling.
   - volgens de organisatievorm: een competitieve en een recreatieve afdeling.
   - volgens het niveau: nationale, provinciale en gewestelijke afdeling.
   - volgens de locatie: een indoor- (zaalsport) en de outdoorafdeling (beach).
   - volgens de lichamelijke mogelijkheden: een G-volleybal afdeling.

3.2. Het inrichten van de volleybalsport in ploegverband

1. Aan de volleybalsport kan alleen in ploegverband deelgenomen worden, daardoor moeten de leden ook toetreden tot een volleybalvereniging die één of meerdere ploegen op de voorziene inschrijvingsdatum kan inschrijven om aan een voorziene vorm van volleybal te doen voor een bepaalde periode.
2. Door het invullen van het schutblad krijgt de volleybalvereniging de toelating om alle vormen van volleybal in ploegverband in te schrijven zolang ze over het vereiste minimum aantal spelende leden beschikt om minstens één ploeg volwaardig in te schrijven.

3.3 Kernspelers

Zie competitiereglement

3.4 Deelnemerslijsten

Zie competitiereglement

3.5 Het vlotten

Zie competitiereglement

Hoofdstuk 4: Het wijzigen van het lidmaatschap van de volleybalvereniging

4.1. De afsplitsing

1. Een volleybalafdeling is een onderdeel van een volleybalvereniging waarvan de deelnemers dezelfde vorm van de volleybalsport beoefenen. Een volleybalvereniging kan één of meer vormen van de volleybalsport groeperen.
2. Een volleybalvereniging die een 'vorm van de volleybalsport' of 'combinatie van vormen' (vb. senioren dames of jeugd indoor) wenst af te splitsen richt hiertoe een door voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke ondertekende aanvraag tussen 1 april en 15 april per aangetekend schrijven aan het VV-secretariaat (zie www.volleyvlaanderen.be: formulieren - Aanvraag afsplitsing)
3. De goedkeuring van de aanvraag zal uitwerking hebben wanneer de vrijheidsaanvragen zijn doorgevoerd (van het jaar waarin de aanvraag werd geformuleerd).
4. De goedkeuring zal een nieuw stamnummer bevatten op het schutblad, van de nieuwe volleybalvereniging, overgemaakt door het VV-secretariaat.
5. De nieuwe volleybalvereniging behoudt de plaatsen in de competitie tot dewelke de afdeling behoorde voor de afsplitsing.
6. Ten laste van de nieuwe volleybalvereniging worden de volledige waarborg en de administratieve bijdrage bij afsplitsing in rekening gebracht.
7. Vrijstellingen en voordelen, voorbehouden aan nieuwe volleybalverenigingen, zijn bij afsplitsing niet van toepassing.
8. Na goedkeuring van de aanvraag maken alle spelende leden van de volleybalafdeling die afsplitst automatisch deel uit van de nieuwe volleybalvereniging.
9. Alle niet-spelende leden van de oude volleybalvereniging worden op een overgangslijst (zie www.volleyvlaanderen.be: formulieren - Aanvraag afsplitsing - Bijzondere regeling niet-spelende leden - blad 2) vermeld en tekenen voor hun overgang uitgezonderd de effectieve leden van het schutblad.
10. Een volleybalvereniging kan per seizoen één of meer vormen van de volleybalsport groeperen om af te splitsen. De vraag moet op het VV-secretariaat toekomen voor 15 april (zie par. 2) en de uitwerking hiervan gaat in, in het daarop volgend seizoen.
11. Facturen die betrekking hebben tot het afgelopen seizoen, blijven ten laste van de moederclub.

4.2. De samensmelting

1. De volleybalverenigingen die een samensmelting wensen door te voeren richten hiertoe tussen 1 en 15 april een gezamenlijke aanvraag per aangetekend schrijven aan het VV-secretariaat (zie www.volleyvlaanderen.be: formulieren - Aanvraag samensmelting).
2. De aanvraag dient ondertekend te zijn door voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke van ieder van de betrokken volleybalverenigingen. Op de aanvraag dient de nieuwe naam van de volleybalvereniging en de gegevens van de voorzitter, de secretaris en de financiële verantwoordelijke vermeld te zijn.
   De keuze van het stamnummer dat men wenst te behouden moet duidelijk vermeld worden.
3. Facturen die betrekking hebben tot het afgelopen seizoen zijn ten laste van de nieuwe volleybalvereniging.
4. De goedkeuring van de aanvraag zal uitwerking hebben wanneer de vrijheidsaanvragen zijn doorgevoerd (van het jaar waarin de aanvraag werd geformuleerd).
5. Ten laste van de nieuwe volleybalvereniging wordt de administratieve bijdrage voor samensmelting in rekening gebracht. Eventuele vrijstellingen en voordelen, voorbehouden aan nieuwe volleybalvereniging, zijn bij samensmelting niet van toepassing.
6. Na goedkeuring van de aanvraag maken alle leden aangesloten bij de fusionerende volleybalverenigingen automatisch deel uit van de gefusioneerde volleybalvereniging.
7. De nieuwe volleybalvereniging behoudt de plaatsen in de afdelingen welke de volleybalverenigingen bezetten voor de samensmelting, behoudens de beperkingen voorzien in het

huishoudelijk reglement VV. De volleybalvereniging waarvan het stamnummer behouden blijft, zorgt voor de inschrijvingen in de competitie.

4.3. De naamswijziging.

1. Een volleybalvereniging welke een naamswijziging wenst door te voeren, stuurt een door voorzitter, secretaris en financiële verantwoordelijke ondertekende aanvraag, per aangetekend schrijven aan het VV-secretariaat tussen 1 en 31 mei (zie www.volleyvlaanderen.be: formulieren - Aanvraag naamwijziging). Ten laste van de volleybalvereniging wordt een administratieve bijdrage voor naamswijziging in rekening gebracht.
2. Buiten deze periode kan een naamswijziging van de volleybalvereniging ook nog aangevraagd worden. Zelfde procedure als bij een naamswijziging binnen de periode. Ten laste van de volleybalvereniging zal het voorziene bedrag aan administratieve bijdrage op basis van de hoogst spelende ploeg in rekening worden gebracht.
3. Een door Volley Vlaanderen goedgekeurde naamswijziging is geldig vanaf de datum vermeld op de brief waarin deze aan de volleybalvereniging bevestigd wordt.

4.4. Het vrijwillige ontslag - van een volleybalvereniging door de effectieve leden

1. De aanvraag tot ontslag van een volleybalvereniging, ondertekend door voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke, dient **voor 1 mei** per aangetekend schrijven overgemaakt te worden aan het VV-secretariaat (zie www.volleyvlaanderen.be: formulieren - Aanvraag clubontslag)
2. Bij het clubontslag moet een voor akkoord ondertekende lijst van minstens 2/3 van de aangesloten leden toegevoegd worden
3. Het ontslag kan pas worden aanvaard wanneer de volleybalvereniging zijn schulden heeft vereffend.
4. Het ontslag is geldig vanaf de datum vermeld op de brief, waarin het aan de volleybalvereniging bevestigd wordt.
   Na aanvaarding van het ontslag zijn alle leden vrij aan te sluiten bij een VV-volleybalvereniging naar keuze. Ten laste van deze laatste wordt geen administratieve bijdrage voor aansluiting in rekening gebracht.

4.5. Het gedwongen ontslag van een volleybalvereniging of van een van haar effectieve leden door een algemene vergadering van haar leden

1. Er kunnen uitzonderlijke omstandigheden ontstaan waardoor de leden van een volleybalvereniging beslissen een algemene vergadering bijeen te roepen:
   - de algemene vergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen door ten minste 1/5de van de leden.
   - de oproepingsbrief vermeldt de locatie van de vergaderplaats, datum, aanvangsuur en agendapunten van de vergadering en de persoonsgegevens van diegene die de algemene vergadering zal leiden.
   - ten minste 1/5de van de leden ondertekent de oproepingsbrief.
   - de algemene vergadering is geldig als 2/3de van de aangesloten VV leden van de volleybalvereniging aanwezig is.
   - de minderjarige leden worden vertegenwoordigd door hun wettelijke vertegenwoordiger.
   - de beslissing over het ontslaan van personen wordt genomen met een meerderheid van ten minste 4/5de van de aanwezige aangesloten VV leden van de volleybalvereniging in een geheime stemming.
   - andere beslissingen worden met een gewone meerderheid genomen.
2. De beslissing tot ontslag van personen wordt door minstens 4/5de van de aanwezige aangesloten leden voor akkoord ondertekend op een nominatieve lijst. Het 4/5de quorum wordt berekend op basis van het aantal aangeslotenen op de datum van de aanvraag. Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd naar het VV-secretariaat.
3. De eisers zijn verplicht het bewijs te leveren aan VV dat ALLE leden (spelende en niet-spelende leden), van de bij VV aangesloten volleybalvereniging, de uitnodiging voor de AV van de

volleybalvereniging hebben ontvangen. Dit laat het VV-secretariaat toe controle uit te oefenen op het besluitvormingsproces binnen de volleybalvereniging en tevens er op toe te zien dat de AV op een rechtmatige wijze en met respect voor de rechten van ALLE leden van de volleybalvereniging tot stand is gekomen.

4. De RvB VV neemt kennis van en beraadt zich over de feiten en neemt een beslissing van een gedwongen ontslag.
5. In geval van gedwongen ontslag van de volleybalvereniging zijn alle leden vrij voor heraansluiting bij een volleybalvereniging van hun keuze.
6. In geval van gedwongen ontslag van een of meerdere van de effectieve leden wordt bij de kennisgeving van de beslissing van algemene vergadering, een nieuw schutblad elektronisch ingevuld via VolleyAdmin2.

4.6. De schorsing en uitsluiting

1. Volleybalverenigingen en leden kunnen administratief geschorst worden wanneer schulden, zowel geldelijk als materieel, tegenover Volley Belgium, VV, de bovenlokale en/of de gewestelijke volleybalvereniging niet worden vereffend na een aanmaning tot regeling. Deze aanmaning wordt betekend bij aangetekend schrijven door de instantie van waar de schuldvordering uitgaat.
2. De instantie van waar de schuldvordering uitgaat kan bij de Raad van Bestuur VV een verzoek tot opschorting van de aansluiting van de volleybalvereniging/het lid indienen wanneer de schulden niet geregeld zijn binnen een periode van vijftien kalenderdagen volgend op het aangetekend schrijven. Dit verzoek dient vergezeld te zijn van alle ter zake dienende bewijsstukken.
3. Na de betekening van een beslissing tot opschorting van de aansluiting van een volleybalvereniging en tot regeling van de schulden, kan deze volleybalvereniging geen enkele administratieve of sportieve daad stellen in verband met de leden of met de volleybalvereniging zelf.
4. Bij onwil tot regeling kan de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering de uitsluiting uit het verbond van de volleybalvereniging/het lid voorstellen.

4.7. De inactiviteit, gedeeltelijke inactiviteit - algemeen forfait - van een volleybalafdeling (niet van toepassing voor opleidingsclubs)

1. De volleybalafdeling van een volleybalvereniging, die niet reglementair heeft ingeschreven of waarvoor er onvoldoende aangesloten leden zijn bij inschrijving voor een volgende competitie, wordt ambtelijk op inactiviteit geplaatst.
2. Bij een toestand van inactiviteit van een volleybalvereniging, vanaf de inschrijvingsdatum voor de competitie of gedurende de aan gang zijnde organisatie, zijn alle spelende leden, die geen speelgelegenheid meer hebben, en niet spelende leden vrij. Wel te verstaan dat voor al deze leden een overeenkomstig lidkaart werd aangevraagd. De spelende of niet-spelende leden die het schutblad van de volleybalvereniging hebben onderschreven kunnen van deze maatregel niet genieten. Alle anderen kunnen zich vrij her aansluiten bij een volleybalvereniging naar keuze.
3. Ingeval al een lidkaart afgeleverd werd voor de betrokken spelende en niet-spelende leden van deze volleybalvereniging, worden deze in volleyadmin verwijderd. Het reeds gefactureerde lidgeld wordt in mindering van de rekening van de volleybalvereniging gebracht.
4. Bij een volleybalafdeling die ambtelijk op non-actief is geplaatst zijn alle spelende leden vrij en kunnen eventueel niet-spelende leden hun vrijheid bekomen indien zij dat wensen. De secretaris moet bij een inactiviteit van de volleybalafdeling aan het VV-secretariaat melden welke niet-spelende leden vrij komen en dit binnen een termijn van 2 (twee) weken na ontvangstmelding van het bevestigingsschrijven van de inactiviteit van het VV-secretariaat. Wel te verstaan dat het hier enkel gaat over deze spelende en niet spelende leden van de volleybalafdeling die ambtelijk op non-actief is geplaatst en waarvoor de nodige lidkaarten zijn aangevraagd. Deze lidkaarten worden in volleyadmin verwijderd.

Hoofdstuk 5: De leden

5.1. Algemeen

1. In VV wordt er een onderscheid gemaakt tussen effectieve leden en toegetreden leden.
2. Dit verschil wordt uitgedrukt in de bevoegdheden die worden toegekend aan lidkaarten.
3. Alle leden van VV kunnen zich kandidaat stellen voor een functie, al dan niet verkiesbaar, en/of een functie uitoefenen.
4. Door hun aansluiting zijn alle leden verzekerd via de polis van VV zoals de overheid dat per decreet heeft bepaald (zie verzekeringspolis).
   Een uitbreiding via de verzekeringsmaatschappij van VV is steeds mogelijk en in welbepaalde gevallen aan te bevelen.
5. De reglementen kunnen steeds geraadpleegd worden via www.volleyvlaanderen.be.

5.2. De effectieve leden: BESTUURDERS

1. Effectieve leden zijn leden die door een Algemene Vergadering van een volleybalvereniging aangeduid zijn om een gedelegeerd mandaat te vervullen (bv. voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke)
   Bij de effectieve leden onderscheiden we:
   - de effectieve leden van Volley Vlaanderen
     Volley Vlaanderen (VV) verenigt Volley Antwerpen, Volley Limburg, Volley Oost-Vlaanderen, Volley Vlaams-Brabant en Volley West-Vlaanderen.
   - de effectieve leden van Volley Antwerpen, Volley Limburg, Volley Oost-Vlaanderen, Volley Vlaams-Brabant en Volley West-Vlaanderen verenigen alle volleybalverenigingen die tot hun provincie behoren.
   - Volley Antwerpen verenigt alle volleybalverenigingen die tot de gewesten Antwerpen, Herentals, Mol en Turnhout behoren.
   - de effectieve leden van de volleybalverenigingen
2. De effectieve leden nemen deel aan het beleid van hun respectievelijke bestuursniveaus.
   Deze leden worden niet als niet-professionele of professionele sportbeoefenaars beschouwd.
   Het mandaat dat hen is toevertrouwd is het unieke onderdeel van de bijzondere lidkaart van bestuurder VV.
   Het mandaat van de bestuurders wordt in hun respectievelijke statuten en huishoudelijke reglementen bepaald.

5.3. De toegetreden leden

Er zijn twee soorten van toegetreden leden:
- de toegetreden leden die om hun aansluiting verzoeken enkel bij Volley Vlaanderen.
- de toegetreden leden die om hun aansluiting verzoeken bij een volleybalvereniging aangesloten bij Volley Vlaanderen verder **DE DEELNEMERS** genoemd.

5.3.1. De toegetreden leden die rechtstreeks aangesloten zijn bij Volley Vlaanderen (niet via een volleybalvereniging)

1. De toegetreden leden zijn leden die door het invullen van een aansluitingsformulier (digitaal via **VolleyAdmin2**) om hun aansluiting -lidmaatschap- hebben verzocht bij VV.
2. Bij de toegetreden leden onderscheiden we:
   - De toegetreden leden - **INDIVIDUELE LEDEN** - bij VV:
     De individuele leden kunnen officiële functies uitoefenen (scheidsrechter, markeerder, coach/trainer/assistent-coach/trainer, dokter en kinesist) als ze aan de voorwaarden voldoen om een lidkaart te krijgen.
   - De toegetreden leden - **ERE-LEDEN – en LEDEN VAN VERDIENSTE** - bij VV:
     De titel erelid en lid van verdienste van VV wordt toegekend door een beslissing van de RvB VV. De ereleden en leden van verdienste kunnen enkel een officiële functie verwerven door een individuele aansluiting of door een aansluiting bij een volleybalvereniging.

Het lidmaatschap "erelid" en "lid van verdienste" is kosteloos en wordt toegekend omwille van een bijzondere verdienste in het volleybal.
Voorwaarden tot het bekomen van de titel "Erelid"
  - Ex-lid van de RvB of mandataris of bij beslissing van de RvB.
  - Deze functie(s) minstens 12 jaar hebben uitgeoefend al of niet in één aaneengesloten periode.
  - Het mandaat op een correcte manier beëindigd hebben.
  - Eervol gedrag

Voorwaarden tot het bekomen van de titel "Lid van verdienste"
  - Ex-voorzitter van een VV-commissie of bij beslissing van RvB.
  - Deze functie minstens 12 jaar hebben uitgeoefend al of niet in één aaneengesloten periode.
  - Het mandaat op een correcte manier beëindigd hebben.
  - Eervol gedrag

- De toegetreden leden – ERESCHEIDSRECHTERS – bij VV:
  De titel "erescheidsrechter" wordt toegekend op voordracht van de scheidsrechterscommissie en bekrachtigd bij beslissing RVB. De voorwaarden worden vastgelegd in het statuut van de scheidsrechter.

3. Individuele leden kunnen steeds aansluiten bij een volleybalvereniging naar keuze.
4. De nieuwe lidkaart wordt in volleyadmin ter beschikking gesteld. Ten laste van de verwervende volleybalvereniging wordt de administratieve bijdrage voor aansluiting in rekening gebracht.
5. Via het "tijdelijk statuut" van individueel lid is er geen mogelijkheid voor het bekomen van een verdoken overgang.
6. De individuele leden kunnen hun lidmaatschap opzeggen door een eenvoudig schrijven.

5.3.2. De toegetreden leden aangesloten bij een volleybalvereniging aangesloten bij VV – (Deelnemers)

De toegetreden leden die verzoeken om een aansluiting bij een volleybalvereniging aangesloten bij VV worden verdeeld in twee groepen

1. **De spelende leden** - niet-professionele sportbeoefenaar (decretale bepaling).
   - Leden aangesloten bij een volleybalvereniging met het inzicht deel te nemen aan de competitie als spelend lid, bekomen een lidkaart met vermelding speler.
   - De verzekeringspolis van VV is voor hen van toepassing.
   - Een spelend lid kan in de loop van de competitie voor de volleybalvereniging waar hij aangesloten is, een lidkaart als niet-spelend lid bekomen. De reeds afgeleverde lidkaart wordt in volleyadmin verwijderd.
2. **De niet-spelende leden** - niet- professionele sportbeoefenaar (decretale bepaling).
   - Leden van een volleybalvereniging (+16jaar), die wensen aan te sluiten als niet-spelend lid, bekomen een lidkaart met de vermelding niet-speler.
   - De verzekeringspolis van VV is voor hen van toepassing.
   - Een niet-spelend lid kan in de loop van de competitie voor de volleybalvereniging waar hij aangesloten is, een lidkaart als spelend lid bekomen. In voorkomend geval wordt de voorziene administratieve bijdrage in rekening gebracht.

5.4. Aansluiten van leden met een vreemde federatie van oorsprong en asielzoekers

5.4.1. Personen met een vreemde federatie van oorsprong

De federatie waar een speler <u>voor het eerst</u> volleybal speelde in competitieverband is diens '<u>federatie van oorsprong</u>'.
Volley Belgium is de 'federatie van oorsprong' van alle spelers die hun volley-carrière begonnen in België (VV of FVWB), ongeacht hun nationaliteit.

Een speler met een vreemde federatie van oorsprong mag aansluiten bij een Belgische volleybalvereniging mits voldaan wordt aan de internationale transferverplichtingen, die beschreven zijn in de reglementen van de F.I.V.B., het C.E.V. en Volley Belgium. (internationaal transfer).
In dergelijk geval worden de jaarlijkse administratieve kosten en bijdragen voor aansluiting aangerekend ten laste van de verwervende volleybalvereniging.

Personen met een buitenlandse nationaliteit dienen de extra velden in te vullen bij aansluitingsaanvraag (digitaal via VolleyAdmin2)

Bij het vaststellen van onjuiste verklaringen of bij bedrieglijk inzicht kan de Raad van Bestuur er toe besluiten de aansluiting op te schorten en voor verder gevolg over te maken aan het Volley-Bondsparket.

5.4.2. Asielzoekers

1. Om deze mensen aan te sluiten dient de volleybalvereniging een aansluitingsformulier in te vullen (digitaal via VolleyAdmin2).
2. Bij de aansluitingsaanvraag dienen de extra velden ingevuld te worden i.v.m. 'vreemde federatie van oorsprong' (digitaal via VolleyAdmin2)
   - Tegelijkertijd dient een dossier te worden opgemaakt met volgende elementen (te versturen naar VV, die dit doorsturen naar Volley Belgium):
     - naam, voornaam
     - geboortedatum
     - land van oorsprong
     - document van het register der vluchtelingen (kopie)
     - a63ID indien mogelijk (kopie) De huidige 'vluchtelingenkaart' wordt aanvaard voor de inschrijving bij VV of FVWB.
   - Asielzoekers zijn vrijgesteld van internationale transferverplichtingen, behalve voor wie speelt in Liga of Nationale 1. Het FIVB treedt dan op in de plaats van de 'federatie van oorsprong'.
3. Een inschrijving als volleybalspeler houdt geenszins een erkenning in van de vluchteling en heeft geen invloed op zijn verblijfsrecht.
   De spelers/speelsters moeten in orde zijn voor hun ziekte- en ongevallenverzekering.

5.4.3. Overgang naar Nationale competitie naar aanleiding van een heraansluiting of een stijging (promotie)

Personen met een vreemde federatie van oorsprong die geen lidkaart hebben voor Nationale competitie maar WEL zijn aangesloten bij VV, kunnen ten gevolge van een heraansluiting of een stijging (promotie) een lidkaart verkrijgen voor Nationale competitie als ze handelen zoals in 5.4.1. wordt beschreven.

5.5. Het aansluitingsformulier (digitaal via VolleyAdmin2)

1. Een aansluitingsformulier is een digitaal formulier dat een meerderjarig persoon invult en bevestigt voor aansluiting bij een volleybalvereniging, aangesloten bij VV, om een bepaalde vorm van de volleybalsport te beoefenen. Voor minderjarige personen is bevestiging van een wettelijke vertegenwoordiger vereist.
2. De ondertekenaar(s) verklaren zich akkoord met de reglementering van VV om de volleybalsport te beoefenen.
3. De medische validatie is losgekoppeld van de aansluiting. Aansluitingen vanaf 1 juni 2019 moeten zich medisch laten valideren in het jaar dat ze 14 en 18 worden. De leden zullen hiervoor een mail krijgen met meer info. Controle gebeurt bij een erkende sportarts. De club van aansluiting zal midden januari op de hoogte gebracht worden welke leden in dat jaar 14 en 18 jaar oud worden en op controle moeten.
   Zolang de medische validatie niet gebeurde zoals voorzien zal het lid worden geschorst in Volleyadmin en zal het niet kunnen deelnemen aan de wedstrijden op straffe van forfait voor zijn ploeg.
4. Het lid maakt pas deel uit van de volleybalvereniging aangesloten bij VV na registratie in het ledenbestand. Het lid bekomt in volleyadmin een lidkaart.

5.6. Wijzigen van aansluitingsgegevens.

1. De aansluitingsgegevens, zoals naam, voornaam, geslacht, geboortedatum en nationaliteit, kunnen niet zonder meer worden gewijzigd omdat ze officieel en persoonsgebonden zijn. Deze wijzigingen zijn steeds het gevolg van een procedure en worden derhalve bewezen met een officieel document.
   Een schriftelijk verzoek tot wijziging zal slechts in uitvoering gebracht worden als het is vergezeld van een kopie van de identiteitskaart of een kopie van het officieel document.
2. Adresgegevens, telefoon en e-mail kunnen zonder meer gewijzigd worden door de volleybalvereniging (voorzitter of secretaris) of door het lid zelf via VolleyAdmin2.

5.7. Functies

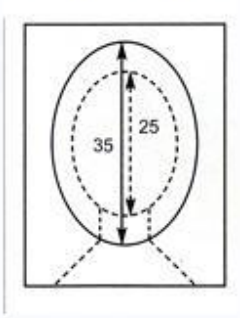
5.7.1 Algemeen

1. Een lid kan effectief aan de competitie deelnemen als het digitaal aansluitingsformulier werd geregistreerd in het ledenbestand van VV.
2. Daartoe werd het digitaal aansluitingsformulier vervolledigd met alle gevraagde gegevens, bevestigd door alle betrokkenen. (zie hfdst 5-art 5 - aansluitingsformulier).

5.7.2 De lidkaarten

1. Een lid kan zelf een lidkaart downloaden en afdrukken voor het lopende seizoen via zijn login in VolleyAdmin2.
2. Een lidkaart is een jaarlijks vereenzelvigingdocument, afgeleverd door VV in volleyadmin.
   Een lidkaart is een jaarlijks vernieuwbaar bewijs van lidmaatschap bij VV.
3. Een lidkaart is een jaarlijks bewijs dat de houder, door de volleybalvereniging, werd ingeschreven voor de competitieve of recreatieve organisatie waaraan men deelneemt.
4. Een lidkaart bewijst jaarlijks dat de houder daarvoor de nodige bekwaamheid heeft verworven.
5. Een lidkaart is pas geldig als ze is voorzien van een geldige pasfoto, die aan de voorwaarden voldoet zoals hierna omschreven:

Pasfoto maten



Afmetingen pasfoto's

- De afmeting van de paspoortfoto's zijn 35*45 mm
- De hoogte van het hoofd, gemeten van de kin tot de kruin, is minimum 25 mm tot maximum 35 mm

   - Het bestand moet de extensie .jpg hebben.
   - Het bestand mag niet groter dan 200 kB zijn.
   - Grootte van het bestand: pasfoto-formaat (H=300 x B=250 pixels).
6. Bij volleybalverenigingen die administratief en/of financieel niet in orde zijn t.o.v. Volley Belgium, VV en/of BLVV, zullen begin seizoen geen lidkaarten ter beschikking worden gesteld in volleyadmin.

5.7.3. Combineren van functies

De leden van VV kunnen functies combineren. Sommige lidkaarten kunnen meerdere functies bevatten.

5.7.4. De functie van bestuurder

1. Voorwaarden
   De bestuurders worden aangeduid en voorgedragen door hun respectievelijke volleybalverenigingen: Volley Belgium, VV, BLVV.
2. Bevoegdheden
   - De bestuurders zijn de stemgerechtigde vertegenwoordigers van hun respectievelijke volleybalverenigingen op de algemene vergaderingen.
   - De bestuurders hebben de bevoegdheid van Officieel.
   - De respectievelijke volleybalverenigingen, Volley Belgium, VV, BLVV bepalen in hun Statuten en Huishoudelijke reglementen de bijkomende bevoegdheden.
3. De lidkaart
   Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens en de wijze van aansluiting ook de vermelding bestuurder Volley Belgium, bestuurder VV of bestuurder BLVV.

5.7.5. De functie van individueel

1. Voorwaarden
   Rechtsreeks aangesloten bij VV.
2. Bevoegdheden
   Functies uit oefenen als niet-spelend lid uitgezonderd de functie van terreinafgevaardigde.
3. De lidkaart
   - Een lidkaart van individueel aangesloten lid bij VV wordt jaarlijks aangevraagd.
   - Een lidkaart van individueel aangesloten lid bij VV is geldig als ze is voorzien van een pasfoto, die aan de voorwaarden voldoet zoals omschreven.

5.7.6 De functie van scheidsrechter

1. Voorwaarden
   - De scheidsrechter moet lid zijn van VV, aangesloten bij een volleybalvereniging of als individueel lid, om de functie van scheidsrechter te ontvangen.
   - De voorwaarden tot het bekomen van een scheidsrechter functie of van een functie als "ere-scheidsrechter" worden bepaald door de respectievelijke scheidsrechterscommissies.
2. Bevoegdheden
   - De verschillende bevoegdheden toegekend aan de categorieën van scheidsrechters worden jaarlijks opgesteld door de scheidsrechterscommissies.
   - Het volledige statuut van de scheidsrechter is terug te vinden op www.volleyvlaanderen.be – arbitrage.
3. De lidkaart
   - Op de jaarlijkse lidkaart komt de vermelding overeenstemmend met de categorieën die door de scheidsrechterscommissie zijn opgesteld en door de RvB VV en de raden van bestuur van de vijf BLVV zijn goedgekeurd.

5.7.7. De functie van niet-speler

De niet-spelende toegetreden leden zijn die sportbeoefenaars die de verantwoordelijke functies uitvoeren zoals voorzien in de internationale volleybal spelregels (Deel II), verder Officiëlen genoemd.

1. Voorwaarden
   Officiëlen zijn lid van VV, aangesloten bij een volleybalvereniging.
2. Bevoegdheden
   Alle officiële functies uitoefenen (scheidsrechter, markeerder, coach/trainer/assistent-coach/trainer, dokter en kinesist, ...) uitgezonderd speler.
3. De lidkaart
   Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Niet speler.

5.7.8. De functie van niet-speler/recreant

1. Voorwaarden
   De officiëlen, die lid moeten zijn van VV, aangesloten bij een volleybalvereniging, kunnen wel spelen bij de dezelfde volleybalvereniging, maar enkel als recreant.
2. Bevoegdheden
   Alle officiële functies uitoefenen (scheidsrechter, markeerder, coach/trainer/assistent-coach/trainer, dokter en kinesist, ...) en recreatiespeler.
3. De lidkaart
   Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Niet speler/recreant.

5.7.9. De functie van dokter en kinesist/verzorger

1. Voorwaarden
   - Op het wedstrijdblad zijn twee functies voorzien - dokter en verzorger. Alleen personen met functie dokter of verzorger op hun lidkaart kunnen deze officiële functies uitoefenen.
   - Elk lid van VV kan de functie dokter of verzorger bekomen door het document "Aanvraag lidkaart van medisch kader" in te vullen en op te sturen naar het VV-secretariaat en aan de gestelde voorwaarden van de inrichters te voldoen (zie www.volleyvlaanderen.be - Aanvraag lidkaart Medisch Kader).
   - Alleen dokters, kinesisten en sportverzorgers die een aanvraag voor een lidkaart Medisch kader indienen (voor dokters en kinesisten met vermelding van hun RIZIV-gegevens) samen met een kopie van hun diploma opsturen, komen in aanmerking.
2. Bevoegdheden
   - Dokter en verzorger worden aan de deelnemerslijst toegevoegd.
   - Dokter en verzorger voeren de taken uit die hen in ploegverband worden toebedeeld.
   - Bij een ongeval voeren de dokter en/of de verzorger, in opdracht van de scheidsrechter, hun taak uit en oordelen over een verdere speelvaardigheid van het gekwetste lid.
3. De lidkaart
   - Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens en de wijze van aansluiting ook de vermelding van de functie Dokter of Verzorger.

5.7.10. De functie als Coach

1. Voorwaarden
   Zie reglement coachlicentie op www.volleyvlaanderen.be
2. Bevoegdheden
   Zie reglement coachlicentie op www.volleyvlaanderen.be
3. De lidkaart
   Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens en de wijze van aansluiting ook de vermelding van de coachlicentie.

5.7.11. De functie van speler - indoor volleybal

1. Voorwaarden
   - Door het invullen van een online aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging die indoor volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar een lidkaart aan.
   - Elk indoor spelend VV lid krijgt een jaarlijkse lidkaart met een bepaalde speelgerechtigdheid door de toevoeging aan een deelnemerslijst van één bepaalde ploeg op voorwaarde dat de volleybalvereniging ook effectief een ploeg heeft ingeschreven.
   - De functie indoor volleybal - aangesloten bij volleybalvereniging - is combineerbaar met de functie outdoor volleybal - aangesloten bij een (beach)volleybalvereniging.
   - De functie speler indoor bij 2 verschillende volleybalverenigingen is uitgesloten.
     - Uitzondering op deze regelgeving is de mogelijkheid dat een spelend lid, aangesloten bij een volleybalvereniging A, één van de drie functies van het schutblad uitoefent bij een volleybalvereniging B, en aangesloten is bij de volleybalvereniging B als niet-spelend lid.

2. Bevoegdheden
   - Speelgerechtigdheid
     - VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.
     - De leden van VV kunnen aan de indoor competitie deelnemen op vier niveaus, n.l. nationaal, provinciaal, regionaal en jeugd (volgens de leeftijdscategorie).
3. De lidkaart
   Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Speler
4. Automatisch verhogen van niveau van de lidkaart indoor speler door vlotten
   - Een tijdelijke speelgerechtigdheid verwerven op een hoger niveau noemt men vlotten.
   - Het vlotten wordt gereglementeerd in het competitiereglement.
   - De speler dient in het bezit te zijn van een lidkaart met het hoogste niveau van aantreden. Wanneer de speler driemaal in een hogere reeks spelende ploeg deelgenomen heeft, wordt het niveau van de lidkaart automatisch verhoogd indien blijkt dat de speler over een lidkaart beschikt van een lager niveau. De reeds afgeleverde lidkaart wordt in volleyadmin verwijderd. De nieuwe lidkaart wordt-in volleyadmin ter beschikking gesteld. De administratieve bijdrage voor een niveauverhoging wordt via facturatie aan de volleybalvereniging verrekend.

5.7.11.1. De jeugdspeler (-18 jaar)

1. Voorwaarden
   Door het invullen van een online aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging die indoor volleybal voorziet, vraagt de jeugdspeler een lidkaart aan. De bevestiging van een meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger is vereist.
2. De jeugdspelers worden in leeftijdscategorieën ingedeeld:
   - leeftijdscategorie U19 het jaar waarin het lid 18 jaar wordt en één later
   - leeftijdscategorie U17 het jaar waarin het lid 16 jaar wordt en één later
   - leeftijdscategorie U15 het jaar waarin het lid 14 jaar wordt en één later
   - leeftijdscategorie U13 het jaar waarin het lid 12 jaar wordt en één later
   - leeftijdscategorie U11 het jaar waarin het lid 10 jaar wordt en één later
   - leeftijdscategorie U9 het jaar waarin het lid 8 jaar wordt en later.
3. Automatisch verhogen van niveau van de lidkaart door vlotten
   - Een tijdelijke speelgerechtigdheid verwerven op een hoger niveau van een competitieafdeling noemt men verticaal vlotten. Jeugdspelers kunnen vrij verticaal en horizontaal vlotten in de jeugdreeksen hoger dan hun leeftijdscategorie.
   - Jeugdspelers die als seniorkernspelers (het minimum aantal spelers voor een senioren-deelnemerslijst) zijn aangeduid kunnen driemaal vlotten telkens naar een hogere ploeg.
   - Jeugdspelers, die niet op een seniorkernspelerslijst staan, kunnen vrij vlotten.
   - Het vlotten wordt gereglementeerd in het competitiereglement.
   - De jeugdspeler dient in het bezit te zijn van een lidkaart met het hoogste niveau van aantreden. De administratieve bijdrage voor een niveau verhoging wordt via de facturatie aan de volleybalvereniging van aansluiting verrekend.

5.7.11.2. Topsportschool Vilvoorde

1. Voorwaarden
   - Door het invullen en vervolledigen van het online aansluitingsformulier bij de volleybalvereniging Topsportschool Vilvoorde die indoor volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar een lidkaart aan. De meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger bevestigt de aansluiting
   - Elk spelend lid van de Topsportschool Vilvoorde krijgt een jaarlijkse lidkaart met een speelgerechtigdheid op de verschillende niveaus.
   - Een functie indoor volleybal - aangesloten bij volleybalvereniging - is combineerbaar met een functie outdoor volleybal - aangesloten bij een (beach)volleybalvereniging.
   - Het gebruik van twee lidkaarten indoor bij verschillende volleybalverenigingen is toegestaan, vermits toelating van de topsportcommissie.

2. Bevoegdheden
   - VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar van de Topsportschool Vilvoorde het recht heeft zijn sport optimaal te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.
   - De leden van de Topsportschool Vilvoorde kunnen aan de indoor competitie deelnemen op 2 niveaus, n.l. nationaal en provinciaal
3. Automatisch verhogen van niveau van de lidkaart door vlotten
   - Een tijdelijke speelgerechtigdheid verwerven op een hoger niveau noemt men vlotten.
   - Het vlotten wordt gereglementeerd in het competitiereglement.
   - De speler dient in het bezit te zijn van een lidkaart met het hoogste niveau van aantreden. Wanneer de speler driemaal in een hogere reeks spelende ploeg deelgenomen heeft, wordt het niveau van de lidkaart automatisch verhoogd indien blijkt dat de speler over een lidkaart beschikt van een lager niveau.

5.7.12. De functie van speler - outdoor volleybal

1. Voorwaarden
   - Door het invullen en vervolledigen van het online aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging die een beachvolleybalafdeling voorziet vraagt de sportbeoefenaar een lidkaart aan. Naast de minderjarige jeugdspeler (-18 jaar) bevestigt de meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger de aansluiting.
   - De functie van speler outdoor wordt verleend aan elk VV lid.
   - De functie outdoor volleybal - aangesloten bij (beach)volleybalvereniging - is combineerbaar met de functie indoor volleybal - aangesloten bij een volleybalvereniging
   - De functie speler outdoor bij verschillende volleybalverenigingen is uitgesloten.
   - Via het statuut van speler-outdoor is er geen mogelijkheid voor het bekomen van een verdoken overgang
2. Bevoegdheden
   - Speelgerechtigdheid
     - VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.
     - De leden van VV kunnen aan de outdoor competitie deelnemen op drie niveaus overeenkomende met de ranking, bekomen door het deelnemen aan beachorganisaties.
     - VV-Beachcommissie bepaalt in haar beach competitiereglement de bevoegdheden.
3. De lidkaart
   - Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Beachpeler / Beach niet-speler.

5.7.13. De functie van recreatieve volleybalspeler.

Recreatieve volleybalspelers zijn niet-professionele sportbeoefenaars die de volleybalsport beoefenen op een niveau lager dan provinciale.
Met volleybalsport worden hier ook bedoeld alle mogelijke variaties van de volleybalsport waardoor vangen, werpen, toetsen, slaan van de bal over een net, de bal de grond niet mag raken.

1. Voorwaarden
   - Door het invullen en vervolledigen van het online aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging die recreatief volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar een lidkaart aan. Naast de minderjarige jeugdspeler (-18 jaar) bevestigt de meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger de aansluiting.
   - De recreatieve volleybalspeler is vrij om jaarlijks opnieuw aan te sluiten.
   - De functie recreatie volleybal is enkel combineerbaar met de functie outdoor en de functie niet-speler bij een volleybalvereniging die indoorvolleybal voorziet.

2. Bevoegdheden
   Speelgerechtigdheid
   - VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.
3. De lidkaart
   Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Recreant

5.7.14. De functie van topsportbeoefenaar en professionele beoefenaar

1. Door hun aansluiting zijn alle leden van VV in de toestand van niet-professionele sportbeoefenaars.
2. Er kunnen omstandigheden ontstaan, zoals het aangaan van een arbeidsovereenkomst van beroepssporter of het bekomen van een topsportstatuut uitgereikt door de overheid, waardoor deze toestand tijdelijk wordt aangepast.
3. De inrichter van de competitie waaraan deze sportbeoefenaars mogen deelnemen heeft de verantwoordelijkheid over de omstandigheden te waken en maatregelen uit te vaardigen.
4. Om alle gevolgen van het statuut van topsportbeoefenaar of professionele sportbeoefenaar te kunnen respecteren beroept VV zich op de meldingsplicht van de betrokken sporter EN van zijn volleybalvereniging.
5. De Volleyballiga (mannen en vrouwen) en Topvolley Belgium voorzien in hun reglementering de bijkomende voorwaarden waaraan de volleybalbeoefenaars en hun contractanten moeten voldoen.
6. Vanaf het ogenblik, dat aan de voorwaarden van professionele- of topsportbeoefenaar niet meer is voldaan, wordt het aangesloten lid door VV in de toestand als niet-professionele sportbeoefenaars beschouwd.
7. SBS statuut is een arbeidsovereenkomst met bepaalde of onbepaalde duur. Een spelers SBS met een contract van bepaalde duur is normaal vrij na de einddatum van zijn contract, behalve er een clausule staat in het contract zoals 'automatische hernieuwing' of iets dergelijks. Zonder deze melding is de speler vrij. Dit alles echter onverminderd de toepasselijke procedure van vrijheidsaanvraag, schrapping of transfer, zoals aangegeven in punt 9.
8. Volley Belgium wordt geïnformeerd door de volleybalverenigingen voor de spelers die onder SBS statuut bij hen zijn aangesloten, maar beschikt niet over de contracten. Dit is materie tussen de speler en de volleybalvereniging.
9. Aansluiting bij een volleybalvereniging is een andere materie die valt onder de regels van de vleugels, waardoor een SBS-speler van volleybalvereniging kan wijzigen door:
   - zijn vrijheid aan te vragen tijdens de vrijheidsperiode en tijdig bij de gewenste volleybalvereniging aan te sluiten.
   - geschrapt te worden door zijn volleybalvereniging tijdens de schrappingsperiode.
   - een transfer in onderling akkoord te regelen door beide volleybalverenigingen.

5.7.15. De functie G-Sporter

Met G-sporters worden alle niet-professionele sportbeoefenaars bedoeld die de volleybalsport beoefenen op een aangepast niveau.
Met volleybalsport worden hier ook bedoeld alle mogelijke variaties van de volleybalsport waardoor vangen, werpen, toetsen, slaan van de bal over een net de bal de grond niet mag raken.(Netbal, bv.)

1. Voorwaarden
   - Door het invullen en vervolledigen van het online aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging die G-sport volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar een lidkaart aan. Naast de minderjarige jeugdspeler (-18 jaar) bevestigt de meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger de aansluiting.
   - De G-sport volleybalspeler is vrij om jaarlijks opnieuw aan te sluiten.
   - Elke G-sporter volleybalspeler krijgt een jaarlijkse lidkaart met een bepaalde speelgerechtigdheid.
   - Een lidkaart G-sport volleybal is enkel combineerbaar met een lidkaart outdoor.

2. **Bevoegdheden**
   Speelgerechtigdheid
   - VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau.
   - De bevoegdheden worden bepaald in een aangepast competitiereglement.
3. **De lidkaart**
   Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Speler G-Volley.

Hoofdstuk 6: Het wijzigen van het lidmaatschap bij de volleybalvereniging (leden)

6.1. Algemeen

1. In het geheel van een reglementering, die een regelmatige competitieve, recreatieve en beach organisatie mogelijk moet maken, erkent VV dat personen omwille van hun vrije keuze het recht hebben hun lidmaatschap bij een volleybalvereniging op te zeggen of te wijzigen.
2. VV erkent tevens, dat personen hun ontslag bij VV kunnen geven onder de voorwaarde dat aan alle financiële verplichtingen werd voldaan.

6.2. Vrijheidsaanvraag

1. Eenzijdige opzegging van het lidmaatschap bij een volleybalvereniging met heraansluiting als gevolg - toepassing van de vrijheidsregeling.
2. Het decreet van 24 juli 1996 regelt de aangelegenheid bedoeld in artikel 127 van de grondwet. Het recht van vereniging is een basisbeginsel van het sportrecht.
3. VV voert dit decreet (24/7/96) uit en geeft de niet-professionele sportbeoefenaar een jaarlijkse mogelijkheid zijn lidmaatschap bij een volleybalvereniging op te zeggen en zich vrij, naar eigen keuze en zonder plichten, her aan te sluiten bij een nieuwe volleybalvereniging.
4. De **vrijheidsperiode** voor VV-**indoor**competitie is bepaald van **1 maart tot 15 april**.
5. De **vrijheidsperiode** voor VV-**outdoor**competitie is bepaald van **1 januari tot 15 februari**.
6. VV heeft het recht om regels uit te vaardigen met het oog op de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel. Zonder deze regels en de daaruit volgende verplichtingen zou o.a. het organiseren van het spel en van de competitie niet meer mogelijk zijn.
7. VV heeft het recht om haar eigen regels op te stellen, waarnaar de leden, die vrijwillig toegetreden zijn, zich moeten schikken. Door een heraansluiting in de tijd te beperken EN een speler het recht te ontzeggen om tijdens eenzelfde sportseizoen voor meer dan één volleybalvereniging aan te treden, worden de rechten en vrijheden van de speler niet geschonden.
8. VV voorziet de mogelijkheid dat een speler tijdens het instellen van de vrijheidsprocedure de aangevangen competitie te allen tijde kan beëindigden.
9. VV laat de praktische uitwerking van de vrijheidsaanvraag ingaan op de dag volgend op het einde van het sportseizoen waarvoor de lidkaart van de aanvrager werd afgeleverd.
   Deze formulering is van toepassing zowel voor de indoor als de outdoor sportbeoefenaar.
10. Aan de volleybalverenigingen wordt gevraagd zich in te schrijven met hun ploegen voor een bepaalde datum, zodat de ploegen de jaarkalenders en hun zaalbezetting onderling kunnen afstellen. In het geheel van deze organisatie is het effectief aantal sportbeoefenaars van essentieel belang voor de inschrijving van één of meerdere ploegen, daarom heeft de sportfederatie het recht om regels te bepalen met het oog op de realisatie van haar maatschappelijk doel o.a. het organiseren van de competitie en is dus een datum van heraansluiting opgelegd.
11. VV-**indoor** begint haar volgende sportseizoen op 15 mei en heeft de einddatum van de heraansluiting bepaald op 10 mei. VV-**outdoor** begint haar volgende sportseizoen op 15 maart en heeft de einddatum van de heraansluiting bepaald op 1 maart.
    Eventuele afwijkingen aan deze data worden via de voorziene informatie- en communicatiekanalen bekend gemaakt (www.volleyvlaanderen.be en VV Nieuwsbrief).

12. Indien de vrijheidsaanvraag niet gevolgd wordt door een heraansluiting bij een nieuwe volleybalvereniging in de periode tot 10 mei voor het indoorvolleybal en 1 maart voor het outdoorvolleybal beschouwt VV de ingediende vrijheidsaanvraag als herroepen en blijft de aanvrager lid van de oorspronkelijk opgezegde volleybalvereniging.
13. Het beëindigen van het lidmaatschap tussen de niet-professionele sportbeoefenaar en de volleybalvereniging en de heraansluiting bij een volleybalvereniging naar eigen keuze gebeurt zonder enige vorm van vergoeding.
14. Door het invullen van een online aansluitingsformulier aanvaardt de niet-professionele volleybalbeoefenaar en de niet-speler (de toegetreden leden) de rechten en de plichten van het decreet op de vrijheidsregeling en neemt hij kennis van de reglementen door het vrije gebruik van de informatie- en communicatie kanalen van VV (www.volleyvlaanderen.be en VV Nieuwsbrief).
15. Door het invullen van het schutblad aanvaarden voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke (de effectieve leden) van de volleybalvereniging de rechten en de plichten van het decreet op de vrijheidsregeling (24/07/96), nemen zij kennis van de reglementen van VV en aanvaarden zij de gevolgen van het mandaat dat hun werd toevertrouwd. Ze kunnen geen gebruik maken van het decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar (vrijheidsaanvraag) zolang hun mandaat op het schutblad draagt.
16. De aanvraag van de vrijheid gebeurt door het lid via VolleyAdmin2 volgens de procedure beschreven op de website van VV (de opzegging van het lidmaatschap van de minderjarige moet gebeuren door bevestiging van de wettige vertegenwoordiger). De speelgerechtigdheid voor een seizoen eindigt op de laatste dag van de competitie. Een NIET heraansluiting wordt als een herroeping beschouwd. Bij validatie van de vrijheidsaanvraag door het VV secretariaat krijgt de club waarbij de vrijheid wordt aangevraagd een mail ter info.
17. Binnen de 5 kalenderdagen na het afsluiten van de periode van indiening van vrijheidsaanvraag wordt de lijst van de op de federatie ingediende vrijheidsaanvragen ter informatie gepubliceerd in VolleyAdmin2.

6.3. De overgang met onderling akkoord (Transfer)

1. Tussen toegetreden leden, de volleybalvereniging waarbij men het lidmaatschap wil opzeggen en de rechtverkrijgende volleybalvereniging kan een onderling akkoord ontstaan. Een dergelijke overgang noemt men een transfer. De rechtverkrijgende volleybalvereniging verklaart zich akkoord met de betaling van de kost, via de facturatie van de volleybalvereniging.
2. De rechtverkrijgende club start de procedure online op, via VolleyAdmin2. Voorzitter en secretaris van zowel rechtverkrijgende als afstanddoende club en het lid zelf (indien minderjarig lid, ook de ouders) krijgen een mail met daarin de melding dat er een transferaanvraag opgestart werd. Alle drie de partijen moeten vervolgens via hun persoonlijk Volleyadmin2 account deze transfer bevestigen of afkeuren. Eens de drie partijen deze transfer goedkeurden, komt de aanvraag binnen bij het Volley Vlaanderen ledenbeheer en wordt vervolgens verwerkt.
3. Ingeval al een lidkaart werd afgeleverd voor betrokken lid zal deze uit volleyadmin worden verwijderd.
4. Ten laste van de rechtverkrijgende volleybalvereniging wordt de administratieve bijdrage voor aansluiting in rekening gebracht. Het reeds gefactureerde lidgeld en de verzekeringsbijdrage worden tot en met 31/12 in mindering gebracht bij de afstanddoende volleybalvereniging.
5. Een transfer kan van 16/5 tot 30/3 met een maximum van 2 overgangen worden toegestaan. De periode tussen 2 transfers moet minstens 2 maanden zijn. (mits de voorwaarden in punt 7 zijn gerespecteerd). Voor de 2de overgang wordt een bijkomende administratiekost van €100 in rekening gebracht aan de rechtverkrijgende volleybalvereniging. Het lidgeld en de verzekeringsbijdrage worden niet in mindering gebracht bij de afstanddoende volleybalvereniging.
6. De aansluiting bij een VV-volleybalvereniging valt onder de bepalingen vervat in Hfst.5.art.7. Voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke kunnen geen gebruik maken van een transfer om bij een andere club aan te sluiten zolang hun mandaat op het schutblad draagt

7. Voorwaarden waaraan een transfer nog moet voldoen :
   - niet-spelers: kan altijd
   - spelers senioren: kan enkel indien ze nog niet hebben gespeeld (is effectief op het terrein gestaan hebben zowel in de reguliere als bekercompetitie). Indien wordt vastgesteld dat er toch werd deelgenomen aan de competitie betekent dit forfait voor de wedstrijden van de rechtverkrijgende volleybalvereniging waarin deze speelde.
   - jeugd: kan ook indien reeds gespeeld maar mogen dan enkel aantreden in de jeugdreeksen van hun jeugdcategorie (regels van vlotten binnen de jeugdcategorieën gelden hier ook) of in de reserven van de provinciale reeksen. Indien wordt vastgesteld dat het lid in een andere reeks of hoofdwedstrijd speelde betekent dit forfait voor de wedstrijden van de rechtverkrijgende volleybalvereniging waarin deze speelde.

6.4. Overgang van/naar FVWB

6.4.1 Overgang van VV naar FVWB

- *Vrijheidsaanvraag*
  - Indienen bij VV tijdens de periode (zie 6.2 Vrijheidsaanvraag).
  - Aansluitingsdocument tekenen en versturen vóór 10 mei naar FVWB.
- *Schrapping*
  - Schrapping van het lid door de volleybalvereniging waar hij/zij is aangesloten tijdens de periode (zie 6.5 Schrappingen).
  - Aansluitingsdocument tekenen en versturen naar FVWB.
- *Overgang in onderling akkoord (transfer)*
  - Transferdocument invullen en aangetekend op te sturen naar VV.
    Document vindt u terug op www.fvwb.be -> Documents -> Joueurs -> Demande de transfert.

6.4.2 Overgang van FVWB naar VV

Formulieren zijn te vinden op www.fvwb.be -> Document -> Joueurs

- *Promesse de désaffiliation*
  - Formulier in te vullen en te tekenen door de afstanddoende volleybalvereniging en het lid. Dit formulier versturen **voor 15 mei** naar FVWB
  - Invullen en vervolledigen van het online aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging VV
- *Demande de transfer*
  - **1ste periode: 1 mei – 31 mei**
    - Formulier in te vullen en te tekenen door de nieuwe volleybalvereniging en het lid. Dit formulier versturen tijdens de periode naar FVWB.
    - Invullen en vervolledigen van het online aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging VV tijdens deze periode.
  - **2de periode: 15 december – 15 januari**
    - Formulier in te vullen en te tekenen door de nieuwe volleybalvereniging en het lid. Dit formulier versturen tijdens de periode naar FVWB.
    - Invullen en vervolledigen van het online aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging VV tijdens deze periode.
- *Demande de désaffiliation tardive*
  - Formulier in te vullen en te tekenen door de afstanddoende volleybalvereniging en het lid. Dit formulier versturen tijdens de periode **15 juni tot 31 oktober**.
  - Invullen en vervolledigen van het online aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging VV

6.5. Schrappingen

1. Van **16 t.e.m. 31 maart** voor VV-**outdoor**competitie en van **16 t.e.m. 30 april** voor VV-**indoor**competitie, kunnen de volleybalverenigingen een schrappingslijst indienen van alle toegetreden leden die ze wensen te schrappen via hun login als voorzitter of secretaris op www.volleyvlaanderen.be (VolleyAdmin2)
2. Tussen **1 september en 15 september** (enkel voor VV-Indoorcompetitie) kunnen de volleybalverenigingen een 2de schrappingslijst overmaken via hun login als voorzitter of secretaris op www.volleyvlaanderen.be (VolleyAdmin2)
   - voor een lid, geschrapt tussen 1 september en 15 september, waarvoor al een lidkaart werd afgeleverd, zal de lidkaart uit volleyadmin worden verwijderd. Het reeds gefactureerde lidgeld wordt in mindering van de rekening van de volleybalvereniging gebracht.
3. Voorwaarden waaraan een aansluiting na de 2de schrappingsperiode moet voldoen :
   - niet-spelers: kan altijd
   - spelers senioren: kan enkel indien ze nog niet hebben gespeeld. Indien wordt vastgesteld dat er toch werd deelgenomen aan de competitie betekent dit forfait voor de wedstrijden van de vereniging waar het lid aangesloten is na schrapping.
   - jeugd: kan ook indien reeds gespeeld maar mogen dan enkel aantreden in de jeugdreeksen van hun jeugdcategorie of in de reserven van de provinciale reeksen. Indien wordt vastgesteld dat het lid in een andere reeks of hoofdwedstrijd speelde, betekent dit forfait voor de wedstrijden van de vereniging waar het lid aangesloten is na schrapping.
4. Alle volleybalverenigingen maken gebruik van een elektronische schrappingslijst via www.volleyvlaanderen.be VolleyAdmin2. Zowel voorzitter als secretaris moeten verplicht een geldig e-mailadres opgegeven hebben.
5. Effectieve leden in functie van voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke die op het VV-secretariaat staan geregistreerd, mogen op deze schrappingslijst NIET voorkomen. Wenst één, twee of de drie verantwoordelijken te worden geschrapt, dient, bij middel van een nieuw schutblad de mandaatoverdracht te worden gerealiseerd alvorens de schrappingslijst wordt overgemaakt.
6. Toegetreden leden welke niet voorkomen op de schrappingslijst blijven aangesloten bij de volleybalvereniging.
7. Schrappingslijsten van volleybalverenigingen, die administratief en/of financieel t.o.v. VV, de bovenlokale en gewestelijke thesaurie en Volley Belgium, niet in regel zijn op 1 mei worden als onbestaande beschouwd.
8. De schrapping 1ste periode heeft uitwerking op de dag volgend op het einde van het sportseizoen. De schrapping 2de periode heeft ten vroegste uitwerking de dag na het indienen van de schrappingslijst.
   Een lid dat geschrapt is door zijn/haar volleybalvereniging wordt door het VV-secretariaat ingelicht over zijn/haar schrapping door e-mail.
9. Geschrapte leden worden bij aansluiting na 2 seizoenen als nieuwe leden beschouwd. Voor de 2 jaar van schrapping wordt de aansluiting als een heraansluiting beschouwd en de overeenkomende administratieve bijdrage aangerekend.
10. De lijst van de op de federatie ingediende schrappingen wordt ter informatie gepubliceerd in VolleyAdmin2.

6.6. Het verzoek van een ontslag als lid (effectief of toegetreden)

1. Alle leden kunnen van VV hun ontslag bekomen door een aangetekende brief met een opsomming van alle persoonsgegevens, aansluitingsnummer en stamnummer van de volleybalvereniging.
2. Een ontslag bij VV is echter niet zonder gevolgen
   - wie om een ontslag verzoekt, ziet gedurende de twee volgende seizoenen af van iedere heraansluiting.

Hoofdstuk 7: De financiële bijdragen

7.1. De waarborg

1. Eenmalig wordt bij aansluiting bij VV van een nieuwe volleybalvereniging of bij afsplitsing van een volleybalsectie (nieuwe stamnummers) een waarborg gevraagd.
   De waarborg bedraagt €125,00 als volgt te betalen:
   - het eerste jaar van aansluiting bedraagt de waarborggedeelte €62,50.
   - het tweede jaar van aansluiting bedraagt de waarborggedeelte €62,50.
2. Bij ontslag van de volleybalvereniging zal deze waarborg teruggestort worden, na aanzuivering van alle schulden tegenover de Nationale, de Vlaamse, de bovenlokale provinciale en gewestelijke volleybalverenigingen, Volley Belgium, Volley Vlaanderen en de BLVV.
3. Bij samensmelting van volleybalverenigingen zal deze waarborg van de niet meer bestaande volleybalvereniging gestort worden aan de bestaande volleybalvereniging.

7.2. Bijdragen van de volleybalvereniging

7.2.1 Jaarlijkse bijdrage

Jaarlijks wordt een forfaitaire bijdrage geïnd per volleybalvereniging.
(zie www.volleyvlaanderen.be -> "bijdrage van de sportvereniging")
Eerstejaarsverenigingen zijn vrijgesteld, uitgezonderd afgesplitste volleybalsectie.

7.2.2 Gegevens wijzigingen

Volgende administratieve bijdragen worden in rekening gebracht van de volleybalverenigingen:

1. Afsplitsing:
2. Samensmelting
   - binnen de voorziene periode
   - buiten de voorziene periode
3. Naamwijziging
   - binnen de voorziene periode
   - buiten de voorziene periode

Zie www.volleyvlaanderen.be -> "bijdrage van de sportvereniging"

7.2.3 Bijdragen met betrekking tot ledenadministratie

1. Schrappingskost per lid
2. Overgang in onderling akkoord (transfer)

Zie www.volleyvlaanderen.be -> "bijdrage van de sportvereniging"

7.2.4 Inschrijving competitie / beker

Zie www.volleyvlaanderen.be -> "bijdrage van de sportvereniging"

7.3. De lidgelden

1. Eind augustus worden alle lidkaarten in volleyadmin ter beschikking gesteld.
2. De lidgelden worden aangerekend op de rekening van de volleybalvereniging (zie www.volleyvlaanderen.be -> "Lidgelden").

7.4. Administratieve bijdragen

De administratieve bijdrage bij heraansluiting worden aangerekend op de rekening van de volleybalvereniging als gevolg van een heraansluiting na vrijheidsaanvraag, overgang met onderling akkoord of schrapping (binnen de twee jaar). (zie www.volleyvlaanderen.be -> "Administratieve bijdrage")

7.5. Facturatie aan de volleybalverenigingen.

Volgende financiële procedure wordt toegepast:

1. De openstaande factuur wordt online geplaatst en is raadpleegbaar via de login van secretaris, voorzitter of financieel verantwoordelijke. Financieel verantwoordelijke krijgt een e-mail met de melding dat er een nieuwe factuur beschikbaar is.
   Betaling moet geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum
2. Bij NIET betaling binnen de voorziene termijn wordt volgende procedure ingesteld:
   - Aanmaning tot betalen met vermelding van:
     - Betaling binnen de 10 dagen na ontvangst datum van de vordering.
     - Indien betaling NIET wordt uitgevoerd, wordt een boete van 10% van de uitstaande schuld gevorderd.
   - Indien na aanmaning de betaling nog steeds niet binnen is:
     - Aangetekende aanmaning met vermelding van:
       - Betaling binnen de 10 dagen na ontvangst datum van de vordering .
       - De uitstaande schuld wordt vermeerderd met een boete van 10% van de uitstaande som.
3. Bij niet betaling binnen het voorziene tijdsschema wordt de zaak voorgelegd aan de Raad van Bestuur VV: beslissing voor toepassing van de vigerende reglementering van het Administratief Reglement; Hoofdstuk 4, Artikel 6; "De schorsing en uitsluiting"

7.6. Boetenlijst

De boete lijst van Volley Vlaanderen is jaarlijks aanpasbaar en wordt gepubliceerd op www.volleyvlaanderen.be

---

Dit **Administratief Reglement** werd goedgekeurd op de RvB VV van 14/06/2021

Dit **Administratief Reglement** is van toepassing vanaf 15/06/2021