



STAPPENPLAN DEELNAME JSF BEVESTIGEN IN VOLLEYADMIN2

STAP 1. SECRETARIS GEEFT MACHTIGING PROJECT BEHEER INDIEN GEWENST

- Ga naar VolleyAdmin2 en meld aan als secretaris
- Tablad 'Clubinfo'
- Tablad 'Afgevaardigden'
- Verantwoordelijke toevoegen en 'Project beheer' aanduiden
- Communiceren naar projectverantwoordelijke dat hij/zij deze verantwoordelijkheid krijgt

The screenshot shows the 'Club informatie' section of the VolleyAdmin2 interface. Under the 'Club Afgevaardigden' tab, there is a search bar and a 'Toevoegen' button. Below this, a list of members is shown, with the first entry being '0456789 Hendrik Hendrix'. A dropdown menu for 'Alle reeksen' is visible. A list of permissions is shown with checkboxes: 'Ploegen inschrijven', 'Wedstrijd uitslagen ingeven', 'Wedstrijd wijzigingen aanvragen', 'Wedstrijd wijzigingen goedkeuren', 'Trainers beheer', and 'Project beheer'. A blue arrow points to the 'Project beheer' checkbox.

STAP 2. VERANTWOORDELIJKE PROJECT BEHEER / SECRETARIS LOGT IN OP VOLLEYADMIN2

- o Log in op VolleyAdmin2 via volgende link: <https://www.volleyadmin2.be/>
Heeft de verantwoordelijke nog geen account geactiveerd of is hij het paswoord vergeten?

The screenshot shows the login page for VolleyAdmin2. The header is blue with the logo and the text 'VOLLEYADMIN2.BE'. Below the header, there are two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. There is a checkbox labeled 'Mij onthouden'. Below the input fields is a blue button labeled 'Inloggen'. To the right of the 'Inloggen' button is the text 'Ik ben mijn wachtwoord of gebruikersnaam vergeten'. A blue arrow points to this text.

Klik dan op "ik ben mijn paswoord of gebruikersnaam vergeten". De verantwoordelijke krijgt dan een mail om zijn account te (her)activeren door middel van zijn rijksregisternummer.

- Tabblad 'projecten'
- Tabblad Projecten is in functie van je rechten eventueel het enige tabblad.



STAP 3. DEELNAME AAN HET JEUGDSPORTFONDS BEVESTIGEN

- Je deelname als club bevestigen dient te gebeuren tegen **ten laatste 01/11/2020**.
- Vul de gevraagde gegevens in (naam, voornaam en mailadres)
- Klik op 'Mijn club inschrijven'.

A screenshot of the 'Inschrijving Jeugdportfonds 2021' form. The form includes fields for 'Familiennaam', 'Voornaam', and 'Email adres'. A blue arrow points to the 'Mijn club inschrijven' button. A red arrow points to a blue box containing the text: 'Enkele belangrijke data: Deadline inschrijven: Uw club moet ingeschreven zijn vóór 01 november 2020'.

STAP 4. BEVESTIGING DEELNAME CONTROLEREN

- Wanneer je deelname goed is ontvangen zie je dit aan de hand van de gegevens die er staan EN de melding in de groene balk.

A screenshot of the 'Inschrijving Jeugdportfonds 2021' form. A green bar at the top of the form area contains the text: 'U bent ingeschreven voor het jeugdportfonds project 2021'. A blue arrow points to this bar. Below the bar are the form fields for 'Familiennaam', 'Voornaam', and 'Email adres', which now contain redacted text. A blue arrow also points to the 'Wijzigingen bewaren' button.